Puebla | SECRETARÍA DE PRESIDENCIA
GOBIERNO DE LA CIUDAD

21 JUL 2026

OFICINA DE LA PRESIDENCIA
SECRETARÍA EJECUTIVA
RECIBIDO
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Puebla | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
GOBIERNO DE LA CIUDAD

"2026, Año de Margarita Maza Parada"
Oficio Número SA/383/2026

DULCE MARÍA RUÍZ RAMÍREZ
AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
Y TITULAR DE LAS SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA
MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
P R E S E N T E

Con fundamento en lo previsto por los artículos 3 fracción II y 21 de la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos; 10 fracción XII del Reglamento Interior de la Secretaría del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en atención y cumplimiento a los solicitado mediante **CIRCULAR Núm. OP-SE-008/2026**, envió a Usted la ***"AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN"***, de los tramites y servicios a implementar por esta Secretaría, durante el segundo semestre del año en curso.

En seguimiento a lo anterior, se adjunta al presente el ***"FORMATO DE AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN"***, debidamente llenado y firmado tanto por la persona Enlace de Simplificación y Digitalización, como por la persona Titular de la Dirección Jurídica. De igual forma, hago de su conocimiento que la versión editable de dicho formato ha sido enviada al correo electrónico: mejoraregulatoria@ayuntamientopuebla.gob.mx.

Sin más por el momento, le reitero la seguridad de mi más distinguida consideración.

A T E N T A M E N T E
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 20 DE JULIO DE 2026
LA CAPITAL IMPARABLE

Puebla | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
GOBIERNO DE LA CIUDAD

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
0/2/SAYT/SAYT/J

JOSÉ ALFONSO AGUILAR GARCÍA
TITULAR DE LA SECRETARÍA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO
DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

C.c.d.p. Aline Juárez Sánchez. Titular de la Dirección General de la Secretaría del Ayuntamiento. Para su conocimiento-presente. aline.juarez@ayuntamientopuebla.gob.mx
Archivo

Validó: GPZ	
Elaboró: NMP	

Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación

LA CAPITAL IMPARABLE

FORMATO DE AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PROPUESTA DE TRÁMITES Y SERVICIOS A SIMPLIFICAR
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

FORMATO DE AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PROPUESTA DE TRÁMITES Y SERVICIOS A SIMPLIFICAR
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

FORMATO DE AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PROPUESTA DE TRÁMITES Y SERVICIOS A SIMPLIFICAR
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

FORMATO DE AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PROPUESTA DE TRÁMITES Y SERVICIOS A SIMPLIFICAR
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

FORMATO DE AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PROPUESTA DE TRÁMITES Y SERVICIOS A SIMPLIFICAR
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nombre del trámite o servicio a simplificar o digitalizar	Fundamento jurídico del trámite o servicio	Costes burocráticos								Frecuencia de uso y demanda de cada trámite o servicio	¿El trámite o servicio está dirigido a un grupo de atención prioritaria o en situación de vulnerabilidad?	¿Guarda relación con algún otro trámite o servicio emitido por el H. Ayuntamiento? (en caso de aplicar, especifique el nombre del trámite o servicio con el que guarda relación considerando el listado de la hoja "Trámites y Servicios vigentes" de este documento)		En caso de aplicar, indique los procesos redundantes de atención del trámite o servicio	Descripción de las acciones de simplificación o digitalización a implementar en el trámite o servicio		Objetivos específicos y metas esperadas derivadas de la simplificación y digitalización	Calendario de acciones realizadas		Indicadores de avance y cumplimiento en la simplificación y digitalización del trámite o servicio
		Internos		Externos																
		Personal de personal administrativo o especializado	Infraestructura y servicios	Suministros y equipamiento	Desplazamiento o conectividad	Nuevas tarifas por trámite o servicio	Gestión de trámites adicionales	Contratación de servicios externos	Desplazamiento o conectividad			Nombre	Clave		Simplificación	Digitalización		Fecha de inicio estimada	Fecha de conclusión estimada	Estatus
Solicitud de Servicio al Archivo General Municipal	Artículos 6, apartado A, fracción II y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 12 fracción VII incisos a) y e); y 105 fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 1, 2, 120, 122 y 138 fracción XI de la	No	No	Si	No	No	No	No	Si	Fotocopiado de documentos y libros **85 solicitudes,** de enero a junio 2026 (servicio otorgado bajo demanda)	No	Tesorería Municipal	10/SAYTO/DAGM/SER/C139125	No aplica	Reducción de los plazos de resolución o respuesta de Trámites y Servicios	Se automatizan procesos a través del uso de herramientas digitales	1. Reducción de tiempos de respuesta. 2. Evitar discrecionalidad 3. Evitar corrupción al cubrir costos con base a la Ley aplicable y el servicio requerido	03/06/2026	31/12/2026	En proceso
Constancias para el Ciudadano en sus diferentes modalidades	Artículos 39, 34 fracción I y 115 fracción II párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7, 8 y 105 fracción III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 354 fracciones I del	No	No	Si	Si	No	No	No	No	749 solicitudes atendidas	No	SMDIF y SEGOBM	02/SAYTO/DJ/TRA/C081025	No aplica	Reducción de los plazos de resolución o respuesta de Trámites y Servicios	Se automatizan procesos a través del uso de herramientas digitales	Agregar un nuevo canal "Digital" sin eliminar la atención presencial, donde contempla la constancia electrónica verificable sin afectar la emisión física; interoperabilidad qué es uno de los principales objetivos de la Estrategia Nacional de Simplificación y Digitalización, derivando en incremento de canales.	03/06/2026	31/12/2026	En proceso
Asesoría sobre trámites relacionados con la tenencia de la tierra	Artículos 27 y 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 52 fracción VI, 77 fracciones I, III, V, VI y 82 de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo	No	No	Si	No	No	No	No	No	129	No	NO APLICA	01/SAYTO/DBP/SER/C140125	No aplica	Reducción de los plazos de resolución o respuesta de Trámites y Servicios	Se automatizan procesos a través del uso de herramientas digitales	Reducir tiempo de consulta, tareas de trabajo, respuesta	03/06/2026	31/12/2026	En proceso
Procedimiento para la obtención de la escrituración de lotes de terreno o predios en tenencia de la tierra municipal	Artículos 27 y 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 52 fracción VI, 77 fracción I, III, V, VI y 82 de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo	No	No	Si	Si	No	No	No	No	90	No	Asesoría sobre trámites relacionados con la tenencia de la tierra	15/SAYTO/DBP/TRA/C140125	No aplica	Reducción de los plazos de resolución o respuesta de Trámites y Servicios	Se automatizan procesos a través del uso de herramientas digitales	Reducir los plazos de trámites administrativos, legales o de gestión, que permite optimizar recursos.	03/06/2026	31/12/2026	En proceso
Constancia de No Adeudo de local comercial	Artículos 8 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 105 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 1, 2, 118, 122,123 y 138 de la Ley Orgánica Municipal; 46 fracción XVII de la Ley de Ingresos del	No	No	No	No	No	No	No	No	47	No	Constancia de No Adeudo	03/SAYTO/DBP/TRA/C050925	No aplica	Reducción de los plazos de resolución o respuesta de Trámites y Servicios	Se automatizan procesos a través del uso de herramientas digitales	Reducción de los plazos e implementación de una Ventanilla Digital Única	03/06/2026	31/12/2026	En proceso
Fotocopiado de documento de expediente de un mercado de apoyo Copia simple / Copia certificada	Artículos 8 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 105 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 1, 2, 118, 122,123 y 138 fracción VII de la Ley Orgánica Municipal	No	No	No	No	No	No	No	No	2	No	Fotocopiado de Documento de Expediente de un mercado de apoyo Copia Simple / Copia Certificada	11/SAYTO/DBP/TRA/C140125	No aplica	Reducción de los plazos de resolución o respuesta de Trámites y Servicios	Se automatizan procesos a través del uso de herramientas digitales	Reducción de los plazos e implementación de una Ventanilla Digital Única	03/06/2026	31/12/2026	En proceso

Elaboró
Nombre y firma del Servidor Público que elaboró la Agenda de Simplificación

Validó
Nombre y firma del Titular del área jurídica

Aprobó
Nombre y firma del Titular de la Unidad de Mejora Regulatoria y Organización